

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля:

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО: 23369 КАССИР

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель высшей категории А.И. Барбашина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
экономики и водных биоресурсов
Протокол № 9 от 12 мая 2025 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета
Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 9 от 14 мая 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы производственной практики
- 2 Тематический план и содержание производственной практики
- 3 Результаты освоения программы производственной практики
- 4 Условия реализации рабочей программы производственной практики
- 5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основных видов профессиональной деятельности выполнение работ по должности служащего: 23369 кассир.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, в составе профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО, по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности студент должен иметь практический опыт:

Вид профессиональной деятельности	Практический опыт в
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<ul style="list-style-type: none"> -выполнения работ по обработке первичных документов; -составления бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; -проведения инвентаризации по кассе;
	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; -получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; -вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; -передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам и составлять кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. составлять кассовую отчетность. -применять на практике, анализировать изменения, вносимые в стандарты, законодательные и нормативные акты.; -составлять на основании первичных бухгалтерских документов бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; -проверять соответствие фактических данных данным учёта; — -сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.
	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций, формы кассовых и банковских документов, правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, порядок оформления приходных и расходных документов, лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности, порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности, основы организации труда, правила эксплуатации вычислительной техники, основы законодательства о труде, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда; - рабочего плана счетов бухгалтерского учёта; правил проведения инвентаризации, нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по проведению инвентаризации по кассе.

2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационной технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Оформлять денежные и кассовые документы
ПК 3.2	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.3	Проводить подготовку к инвентаризации по кассе и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК 3.1 – ПК 3.3	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего: 23369 кассир	108
Всего:		108

2.2. Структура и содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ		Объем, ак.ч.	Коды компетенций формируемые программой
МДК 03.01 Ведение кассовых операций				
Раздел 1. Ведение кассовых операций				
Подготовительный этап	Содержание			
	1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и прохождению производственной практики	2	ПК.3.1,ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Основной этап: Организация кассы и ведение учета кассовых операций на предприятии	Содержание			ПК.3.1,ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Ознакомление с конкретным объектом, с правилами внутреннего трудового распорядка, с Уставом предприятия, сбор, обработка и анализ информации, характеризующей предприятие – место практики, его экономическое и финансовое состояние	4	
Тема 1 Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание			ПК.3.1,ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Работа с нормативно-законодательными документами РФ	7	
	2	Организации работы кассы на предприятии		
Тема 2. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	Содержание			ПК.3.1,ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта. Составление кассовой отчетности. Синтетический и аналитический учет денежных средств на сч.50 «Касса».	7	
Тема 3. Организация безналичного денежного обращения	Содержание			ПК.3.1,ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	7	
	2	Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке.		

Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Содержание			ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Основные формы безналичных расчетов. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.	7	
Тема 5. Учет денежных средств на прочих счетах в банке	Содержание			ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1.	Учет операций: в иностранной валюте, по специальным счетам, переводов в пути.	7	
Тема 6. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью	Содержание			ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1.	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	7	
Тема 7. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание			ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ).	2	
Тема 8. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.	Содержание			ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.	2	
Тема 9. Ревизия ценностей и проверка	Содержание			ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
			4	

организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.	1	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.		
Индивидуальное задание	Содержание			ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Индивидуальное задание	30	
	2.	Заключительный. Обобщение информации. Оформление отчета по практике	20	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
Всего			108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по профессиональному модулю, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью выхода в сеть Интернет;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575017>

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579838>

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579839>

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>

5. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580977>

6. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

8. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567886>

9. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575> (дата обращения: 14.05.2025). (действующая редакция)

9. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (действующая редакция)

10. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».

11. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

12. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

13. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"

3.2.3. Интернет ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

8. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: <https://www.cbr.ru/>

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник, отчет, аттестационный лист по производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; описание видов выполняемых работ; приложения (при наличии). Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по производственной практике должен соответствовать программе практики, наличию документов, отражающих деятельность организации, выполненное индивидуальное задание, выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; - составлять кассовую отчетность; - вести кассовую книгу; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; - работать с безналичными формами расчетов; - работать с контрольно-кассовой техникой; - принимать участие в проведении инвентаризации кассы. 	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p>
ПК 3.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> -составлять на основании первичных бухгалтерских документов бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p>
ПК 3.3. Проводить подготовку к инвентаризации по кассе и проверку действительного	<ul style="list-style-type: none"> проверять соответствие фактических данных данным учёта; сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг 	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по</p>

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

с книжным остатком

темам курса.
Контроль выполнения самостоятельной работы.
Защита отчета по производственной практике.
Проведение экзамена по ПМ 03

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность;
Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.
Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;
Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка

Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.
Контрольное тестирование по темам курса.
Контроль выполнения самостоятельной работы.
Защита отчета по производственной практике.
Проведение экзамена по ПМ 03

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационной технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах

Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.
Контрольное тестирование по темам курса.
Контроль выполнения самостоятельной работы.
Защита отчета по производственной практике.
Проведение экзамена по ПМ 03

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
осуществление самообразования.
Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.

Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.
Контрольное тестирование по темам курса.
Контроль выполнения самостоятельной работы.
Защита отчета по производственной практике.

грамотности в различных жизненных ситуациях	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Проведение экзамена по ПМ 03
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 03
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация.	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 03
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 03
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской документации Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения

Уровень сформированности общих компетенций оценивается методом экспертной оценки в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.